

PATVIRTINTA
Marijampolės marijonų
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1-45

MARIJAMPOLĖS MARIJONŲ GIMNAZIJOS 2026-2027 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės marijonų gimnazijos (toliau – gimnazija) 2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrasis ugdymo planas (toliau – Bendrasis ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą Marijampolės marijonų gimnazijoje.
2. Bendrojo ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Bendrasis ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtingai.
7. 2026-2027 mokslo metų pradžia – 2026 rugsėjo 1 d. ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:
 - 7.1. pradinio ugdymo programa – 175 d. (iki birželio 9 d.);
 - 7.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d. (iki birželio 16 d.);

7.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d. (iki birželio 15 d.), IV gimnazijos klasėje – 170 d. (iki birželio 1 d.),

7.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniam	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
vidurinio ugdymo programos mokiniam	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026-2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasės mokiniams:

9.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

9.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d.; o nuo 2027 m. birželio 1-15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino dalį;

9.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026-2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, - pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

10.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija skirstoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys,

kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

- 10.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026-2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, - pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.
11. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai skirstomas į trumpesnius mokymosi periodus – pusmečius. I pusmetis nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d., II pusmetis nuo vasario 1 d. iki mokslo metų pabaigos.
12. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (išvykos, ekskursijos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.
13. 1 pradinių klasių mokiniams pamokos trukmė – 35 min., 2-IV klasių mokiniams – 45 min.

Pamoka	Pamokos laikas 1 kl.	Pertraukos trukmė (min.)	Pamokos laikas 2-IV kl.	Pertraukos trukmė (min.)
1	8.00 – 8.35	20	8.00 – 8.45	10
2	8.55 – 9.30	20	8.55 – 9.40	10
3	9.50 – 10.25	40	9.50 - 10.35	30
4	11.05 – 11.40	30	11.05 – 11.50	20
5	12.10 – 12.45	20	12.10 – 12.55	10
6	13.05 – 13.40		13.05 – 13.50	10
7			14.00 – 14.45	10
8			14.55 – 15.40	

14. Maksimalus pamokų skaičius per dieną: 1 pradinių klasių mokiniams – 5 pamokos (6 pamokos tomis savaitės dienomis, kai į pamokų laiką įtrauktas neformalusis ugdymas), 2-4 pradinių klasių mokiniams – 6 pamokos, 5 – IV klasių mokiniams – 7 pamokos.
15. Pamokos gimnazijoje vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas gimnazijos skelbimų lentoje.
16. Mokslo metų eigoje galimi tvarkaraščio pakeitimai. Apie tvarkaraščio pakeitimus mokytojus bei klasių auklėtojus informuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Klasių auklėtojai šią informaciją perduoda mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Gimnazijos direktoriaus sprendimu pamokos (dėl renginių, seminarų, švenčių) gali būti trumpinamos.
17. Tvarkaraštyje pagal poreikį numatomos viena po kitos to paties dalyko pamokos.
18. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

19. Ugdymo planą rengė gimnazijos direktoriaus 2026 birželio 9 d. įsakymu Nr. V1-33 „Dėl darbo grupės sudarymo Marijampolės marijonų gimnazijos 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano projektui parengti“ sudaryta darbo grupė.
20. Gimnazijos ugdymo planas yra rengiamas vieneriems mokslo metams.
21. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21: 2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025 – 2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599 „Dėl Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos tvirtinimo“.
22. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026-2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
23. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas.
24. Gimnazija ugdymo procese gali koreguoti ugdymo planą atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.
25. Gimnazijos ugdymo planas suderintas su gimnazijos taryba.
26. Gimnazijos direktorius gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

27. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.
28. Optimizuojant mokymosi krūvius elektroniniame dienyne vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną.
 - 28.1. per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas Jis fiksuojamas prieš savaitę elektroniniame dienyne;
 - 28.2. kontrolinių darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;
 - 28.3. kontroliniai darbai neorganizuojami po atostogų, šventinių dienų ar iš karto po ligos.
29. Namų darbų užduotys yra skiriamos tikslingai ir turi atitikti mokinio galias. Namų darbų laikas pradinėse klasėse neturi viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Pagrindiniame ugdyme – 60 min. per dieną, o viduriniame ugdyme – 120 min. per dieną. Siekiama mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų darbus įsivertinti būtinybę skirti užduotis elektroninėse erdvėse.
30. Gimnazija mokinių nuo dalies pamokų lankymo, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas atleidžia tik išimtiniais atvejais, kai pagal neformaliojo švietimo programą mokomo dalyko laikas dubliuojasi su to dalyko pamokos laiku ir neformaliojo ugdymo programa atitinka dalyko bendrojo ugdymo programą.
31. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio mokymosi motyvacija ir mokymosi rezultatai, praleidus pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, diagnozavus mokymosi spragas, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.
32. Mokiniais pagal poreikį teikiamos grupinės ar individualios konsultacijos (konsultacijų grafikas).
33. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą mokiniui, kuris:
 - 33.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
 - 33.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
 - 33.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 33.4. atvykęs arba grįžęs iš užsienio.
34. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių ugdymo sąlygas, saugą bei darbo vietas klasės gali būti dalijamos į grupes (pograpius) per atskirų mokomųjų dalykų pamokas. Grupės skiriamos užsienio kalboms mokytį, jeigu klasėje ne mažiau kaip 21 mokinytis pasirinkęs atitinkamą kalbą.
35. Klasės į laikinąsias grupes dalijamos:

- 35.1. anglų kalbai – 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, Ia, Ib, IIa, IIb, IIIa, IIIb, IVa, IVb;
- 35.2. vokiečių ir rusų kalbai – 7a, 7b, 8a, 8b, Ia, Ib, IIa, II b
- 35.3. ispanų ir vokiečių kalbai – 6 a, 6b;
- 35.4. informatikai – 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b;
- 35.5. technologijoms – 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, Ia, Ib, IIa, IIb;
- 35.6. vidurinio ugdymo programos dalykams: matematikai, istorijai, biologijai sudarant galimybes mokytis mažesnėse grupėse ir suderinti skirtingus pasirinkimus;
- 35.7. fiziniam ugdymui (mergaičių ir berniukų grupės) – 7,8,I, II, III, IV klasių.
36. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:
- 36.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;
- 36.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikius organizuoti;
- 36.3. laikinosioms grupėms sudaryti;
- 36.4. papildomoms pamokoms (moduliams).
37. Mokinių motyvacijai didinti (5-20 pamokų) organizuojamas už gimnazijos ribų.
38. Pažintinei, kultūrinei, projektinei veiklai per mokslo metus skiriamos integruotos dienos (veiklos): 1-4 pradinėse klasėse 10 dienų; 5-III klasėse 8 dienos; IV gimnazijos klasėje – 4 dienos:

Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1	Visos klasės
Integruota diena, skirta pal. J. Matulaičio 100 metų mirties metinėms	Sausio 27 d.	1-III klasės
Vertybių ugdymo diena	Mokslo metų eigoje	5-II klasės
Integruota veikla „Angelo sparnas“	Gruodžio mėn.	1-4 pradinės klasės
Lietuvos istorijos diena „Trispalvė širdyje“	Kovo 10 d.	1-4 pradinės klasės
Integruota veikla „Velykų šviesa“	Kovo 30 d.	1-4 pradinės klasės
Vaiko diena	Gegužės 14 d.	1-4 pradinės klasės
Mokomojo kino diena	Gegužės mėn.	5-III klasės
Bendruomenės sporto ir sveikatingumo šventė	Birželio mėn.	5-III klasės
Abiturientų laidos kryžiaus pastatymas Kryžių kalne	Gegužės mėn.	IV klasė
Šimtadienio šventė	Vasario mėn.	III-IV klasės
Žygio diena	Birželio 1 d.	1-4 pradinės klasės
Paskutinio skambučio šventė	Gegužės 31 d.	IV klasė
Mokslo metų užbaigimo šventė	Paskutinę mokslo metų dieną	1-4 pradinės; 5-III klasės

Mokomosios ekskursijos	2 pasirinktos dienos per mokslo metus	1-III klasės
Integruota veikla „Atostogos“	Birželio 7-9 d.	1-4 klasės

39. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK) I gimnazijos klasių mokiniams vyksta rugsėjo 21 – 23 dienomis. Jį veda šaulių sąjunga.

39.1. mokiniai ir jų tėvai supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

39.2. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK (jeigu gautas tėvų prašymas ar gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija);

39.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį (karjeros specialistę).

40. Nuo muzikos, dailės, menų, sporto ir kt. dalykų pamokų mokiniai atleidžiami tik atskirais išimtiniais atvejais (kai dalyko pamoka sutampa su to dalyko neformaliojo ugdymo veiklos tvarkarašiu ir kai neformaliojo švietimo ar formalųjį švietimą papildančios ugdymo programos turinys turi pilnai atitikti dalyko bendrosios programos turinį arba, kai mokinys yra aušto meistriškumo sportininkas).

41. Mokiniais, atsižvelgiant į gimnazijos tradicijas ir galimybes, siūloma pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančias neformaliojo švietimo programas :

Būrelis	Mokytojas	Klasės	Savaitės diena	Pamoka (laikas)	Patalpa
Gamtos	D.Uckienė	5-7	ketvirtadienis	8 pamoka	311
Dainavimo studija (choras)	J.Stražnickaitė	5-III	ketvirtadienis	13.55 – 16.55 val.	203
Instrumentinis ansamblis	J.Stražnickaitė	5-III	trečiadienis	14.45 – 16.15 val.	203
Ekonomikos	L.Vilkevičienė	II -III	pirmadienis	8 pamoka	103
Jaunųjų kūrėjų	B.Talalajeva	5-III	pirmadienis	8 pamoka	309
Tinklinio būrelis	K.Balčiauskienė	5-II klasės	ketvirtadienis	15.30 – 17.00	Sporto salė
Karjeros	I.Čeplikienė	8 klasės	pirmadienis	8 pamoka	010
		III klasės	antradienis	8 pamoka	010
Verslumo būrelis	L.Rentelienė	II klasės	trečiadienis	8 pamoka	104
Krepšinio būrelis	A.Dvareckas	5-II klasės	antradienis	15.30 – 17.00	Sporto salė
Anglų kalbos būrelis	A.Šimanauskienė	1 a	antradienis	5 pamoka	Pradinėje mokykloje 203
		1 b	trečiadienis	5 pamoka	
„Smalsučiai“	L.Vadopalienė	3 a	trečiadienis	6 pamoka	Pradinėje mokykloje 304
„Tyrinėtojai“	I.Zapolskienė	3 b	antradienis	6 pamoka	Pradinėje mokykloje 202
„Atradėjai“	J.Arlienė	2 a	pirmadienis	6 pamoka	Pradinėje mokykloje 204
„Galvočiukų klubas“	A.Janušauskienė	2 b	pirmadienis	6 pamoka	Pradinėje mokykloje

					301
Informatikos būrelis	L.Rentelienė	4 a 4 b	trečiadienis ketvirtadienis	7 pamoka 7 pamoka	104

42. Neformaliojo švietimo grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.
43. Neformalaus švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
44. Neformaliojo švietimo veiklos gali būti vykdomos ir už gimnazijos ribų (ekskursijose, akcijose, pilietinėse iniciatyvose ir kt.).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO LYGMENS PATIKRINIMUOSE

45. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą ir baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
46. Konsultacijos organizuojamos gimnazijoje. Jas gali teikti mokytojas arba kitas gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.
47. Prieš pradėdant teikti konsultacijas, mokytojas supažindina mokinius su Pasiekimų patikrinimo rezultatais ir, aptaręs su mokiniais spragas, parengia kiekvienam mokiniui individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą.
48. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų, kurios teikiamos ne didesnėse nei 5 mokinių grupėse.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

49. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
50. Mokymą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.
51. Mokiniui, kuris mokosi namuose:
 - 51.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymo forma:

- 51.1.1. 1-3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);
- 51.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);
- 51.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:
 - 51.2.1. 5-6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);
 - 51.2.2. 7-8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);
 - 51.2.3. I-II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);
 - 51.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);
 - 51.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).
- 52. Suderinus su mokinio tėvais gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės – pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.
- 53. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais. Pamokos, skirtos mokymuisi namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU ESANT APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

- 54. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ar kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija egzaminų ar patikrinimų centras, vyksta remonto darbai ar kt.), ugdymo procesas gali būti laikinai stabdomas, koreguojamas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo organizavimo būdu.
- 55. Ekstremali temperatūra:
 - 55.1. minus 20°C ar žemesnė - 1-4 ir 5 klasių mokiniams;
 - 55.2. minus 25°C ar žemesnė – 6-IV klasių mokiniams;
 - 55.3. 30°C ar aukštesnė – 1-IV klasių mokiniams.
- 56. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių

ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

- 56.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 56.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz.; sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.; ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su gimnazijos steigėju. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas ugdymo turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;
 - 56.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
57. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:
- 57.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
58. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
- 58.1. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo procesas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
 - 58.2. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
 - 58.3. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė - iki 90 min.;
 - 58.4. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

- 58.5. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
- 58.6. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvio stebėsenos ir jo koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinio amžių;
- 58.7. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
- 58.8. direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos svetainėje;
- 58.9. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

59. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

[illegible]

Visuomeninis ugdymas									
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280
Meninis ugdymas									
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	560
Teatras	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280
Fizinis ir sveikatos ugdymas									
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	840
Skaičius	805 (23)	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	6860
Neformalusis vaikų švietimas	560 (16)								
Ugdymo poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280

60. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

60.1. dorinis ugdymas:

60.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą;

60.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

60.2.1. pirmosios užsienio kalbos supažindinimas pradedamas pirmoje klasėje kaip neformalaus ugdymo dalyko;

60.2.2. kaip dalyko, pirmosios užsienio kalbos pradedama mokytis antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

60.2.3. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių arba ispanų);

60.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai. Būtina užtikrinti, kad bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas.

60.4. fizinis ugdymas:

60.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

60.5. informatikos, etninės kultūros bei finansinio raštingumo mokiniai mokomi integruotai per visų dalykų pamokas.

- 60.6. Ketvirtokams informatikai skiriama po vieną neformaliojo ugdymo pamoką kiekvienai klasei.
- 60.7. 1-4 klasėse gyvenimo įgūdžiams skiriama viena savaitinė pamoka – „Stebiu ir mokausi“ kiekvienoje pradinėje klasėje. Jos metu įgyvendinama „Antrojo žingsnio“ prevencinė programa. Jos programa ruošiamą pagal „Antrojo žingsnio“ prevencinės programos metodiką.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

61. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

[illegible]

Ekono- mika ir verslumas	72											36 (1)	36 (1)
Pilietiš- kumo pag- rindai	144									36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
MENINIS UGDYMAS													
Dailė	432	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
Muzika	432	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS													
Fizinis ug- dymas	1152	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Gyvenimo įgūdžiai	432	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)
Pasirenka- masis da- lykas/mo- duliai										72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Socialinė – pilietinė veikla		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę		26	26	30	30	31	31	32	32	34	34	34,5	34,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per metus		936	936	1080	1080	1116	1116	1152	1152	1224	1224	1242	1242

62. Pamokos, mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, naudojamos klasėms dalinti į grupes informatikai, technologijoms, pirmajai ir antrajai užsienio kalboms, pasirenkamiems dalykams.

63. Dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

63.1. Mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų : etiką ar tradicinės religinės bendruomenės tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

64. Užsienio kalba:

64.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, o nuo 2026-2027 mokslo metų ispanų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymosi programos pabaigos;

64.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, rusų, ispanų, anglų) mokymas pradedamas nuo 6 klasės. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

64.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

64.4. keisti užsienio kalbą, nepabaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

- 64.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;
 - 64.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumą;
 - 64.4.3. Pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi.
65. Gamtos mokslai:
- 65.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui stebėti ir analizuoti gyvąją gamtą, eksperimentuoti, modeliuoti bei dalyvauti STEAM atviros prieigos centruose organizuojamuose užsiėmimuose;
 - 65.2. 7-8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, fizikos, chemijos;
66. Technologijos:
- 66.1. 5-8 klasės dalijamos pogrupiais. Vieną pusmetį mokosi mitybos ir tekstilės, kitą pusmetį konstrukcinių medžiagų ir elektronikos. Po pusmečio pogrupiai keičiasi.
 - 66.2. I-II pagrindinio ugdymo programos klasėse mokiniai renkasi technologijų programą (mityba, konstrukcinės medžiagos);
67. Meninis ugdymas:
- 67.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis muzikos ir dailės dalykų.
68. Fizinis ugdymas:
- 68.1. specialiosios medicininės grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami, atsižvelgiant į savijautą;
 - 68.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligos pobūdį ar sveikatos būklę. Neskiriami pratimai, galintys skatinti ligos paūmėjimą, skiriamos alternatyvios užduotys, atitinkančios mokinio fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;
 - 68.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomi stalo žaidimai ar užsiėmimai bibliotekoje.
69. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

70. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Pamokų skaičius per dvejus metus	III gimn. klasė 36 sav.		IV gimn. klasė 34 sav.	
		IIIa	IIIb	IVa	IVb
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	420 A	216 A (6)	216 A (6)	204 A (6)	204 A (6)
Matematika	420 A	216 A (6)	216 A (6)	204 A (6)	204 A (6)
	280 B			136 B (4)	
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	108 (3)	102 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70	36 (1)	36 (1)	34 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	108 (3)	102 (3)	102 (3)
Gamtamokslis ir technologinis ugdymas					
Biologija	210	108 (3)	108 (3)	102 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)		102 (3)	
Fizika	210	108 (3)		102 (3)	
Informatika	210	108 (3)		102 (3)	
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	210	108 (3)	108 (3)	102 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)		102 (3)	
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)		102 (3)	
Meninis ugdymas					
Dailė	140	72 (2)		68 (2)	
Muzika	140	72 (2)		68 (2)	
Taikomosios technologijos	140	72 (2)		68 (2)	
Socialinė – pilietinė veikla	40 val.				
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai					
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	36 (1)		34 (1)	
Istorijos modulis	70	36 (1)	36 (1)	34 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos (anglų) modulis	70	36 (1)	36 (1)	34 (1)	34 (1)
Biologijos modulis	70	36 (1)	36 (1)	34 (1)	34 (1)
Fizikos modulis	70	36 (1)		34 (1)	
Chemijos modulis	70	36 (1)		34 (1)	
Užsienio kalba (vokiečių)	140	72 (2)			

71. Ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos klasėms dalinti į grupes užsienio kalbai mokytį, mažesnėms dalykų modulių grupėms.
72. Besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę.
73. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai.
 - 73.1. Mokinys privalo mokytis:
 - 73.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros;
 - 73.1.2. matematikos išplėstiniu arba bendruoju kursu;
 - 73.1.3. fizinio ugdymo;

- 73.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės:
- 73.2.1. užsienio kalbos (bent vienos);
 - 73.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;
 - 73.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;
 - 73.2.4. dorinio ugdymo;
 - 73.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų;
- 73.3. gali pasirinkti mokytis dalyką/ dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:
- 73.3.1. iš laisvai pasirenkamų dalykų grupės (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba),
 - 73.3.2. dalykų modulių;
 - 73.3.3. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, jeigu pasirinko mokytis informatiką.
74. Socialinė – pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Marijampolės marijonų gimnazijos ugdymo plano 3 priedu.
75. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.
76. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.
77. Gimnazijos minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra skirtingas, skiriamas pagal tėvų ir mokinių pageidavimus.
78. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

79. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

80. Ugdymo procese vadovaujamas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
81. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:
 - 81.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;
 - 81.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;
 - 81.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.
82. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:
 - 82.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;
 - 82.2. individualius ugdymo planus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengia klasių vadovai. Jie kartu su pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, tėvais numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
 - 82.3. plano forma patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu.
83. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei į vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
84. Gimnazija sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami gimnazijos nustatyta tvarka ir terminais (iki spalio mėnesio).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

85. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
86. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptartus su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymosi turinys, ko sieks ir mokysis mokiny palyginus su Bendrosiose ugdymo programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir patikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

87. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.
88. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams, padeda mokiniui ugdytis, užtikrinti jo gerovę.
89. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame plane keliamus ugdymosi tikslus bei mokinio reikmes.
90. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Marijampolės marijonų gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:
 - 91.1. Integruojamoji etninės kultūros ugdymo programa 2026-2027 m. m. (1 priedas);
 - 91.2. Marijampolės marijonų gimnazijos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašas (2 priedas);
 - 91.3. Marijampolės marijonų gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos vykdymo tvarka (3 priedas);

- 91.4. Marijampolės marijonų gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (4 priedas);
- 91.5. Asmeninės pažangos įsivertinimas ir mokymosi pasiekimų stebėsena 2026-2027 m.m. (5 priedas)
- 91.6. Marijampolės marijonų gimnazijos sielovados planas 2026-2027 m.m. (6 priedas).

PRITARTA

Marijampolės marijonų gimnazijos tarybos
2026 m. rugpjūčio 28 d. protokolo Nr. 1

Marijampolės marijonų gimnazijos 2026-2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
1 priedas

MARIJAMPOLĖS MARIJONŲ GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS UGDYMO PROGRAMA

ĮVADAS

Etninės kultūros ugdymas yra integrali bendrojo ugdymo dalis. Pasitelkiant etninę kultūrą, ugdomos bendrosios mokinių kompetencijos, lietuvių tautos kultūrine patirtimi grindžiamas kūrybingumas, tradicinės dorovės normos, tautinė ir pilietinė savimonė, pagarba gyvenamajai aplinkai ir Lietuvai, šeimos, bendruomenės ir tautos tradicijoms, savo ir kitų tautų kultūrinėms vertybėms, dvasinis ir fizinis tautos sveikatingumas. Etninės kultūros ugdymas plėtoja mokinių istorinę kultūrinę atmintį, padeda asmeniui suvokti save kaip konkrečios tautos, šeimos, giminės ir etnografinės srities atstovą, stiprina tautines tradicijas gimnazijoje. Etninės kultūros ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis tautinį tapatumą ir etnokultūrinį raštingumą, pažinti ir vertinti savo tautos ir Lietuvos tradicinę kultūrą, suprasti jos gyvybingumą ir nuolatinį atsinaujinimą, sąsajas ir skirtumus su kitomis kultūromis, suvokti save kaip tos kultūros puoselėtoją, ugdytis pasididžiavimą ja ir pagarbą kitoms kultūroms. Etninė kultūra gimnazijoje ugdoma: - integruojant etninę kultūrą į įvairių mokomųjų dalykų turinį bei projektinę veiklą; - rengiant renginius – kalendorines ir kitas šventes; - organizuojant neformalųjį švietimą; - integruojant į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, socialinę-pilietinę veiklą.

Etninės kultūros integravimo uždaviniai įgyvendinami ne tik per formalųjį, bet ir per neformalųjį švietimą, klasės valandėles, gimnazijos renginius.

Programą įgyvendina dalykų mokytojai, klasių auklėtojai ir būrelių vadovai.

Ši Programa yra sudedamoji ugdymo turinio dalis, ji glaudžiai siejasi su Benrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartais. Programos įgyvendinimui 5-8 klasėse skiriama po 6 val., I-II gimn. klasėse – 6 val., III-IV gimn. klasėse – 6 val. per mokslo metus.

Vertinant taikomi neformaliojo – formuojamojo vertinimo metodai ir būdai.

PRADINIO UGDYMO (1-2, 3-4 PRADINĖS KLASĖS) ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į ATSKIRUS DALYKUS PAGAL TEMINES SRITIS

Eil. Nr.	Teminė sritis	Koncentras	Integruotos etninės kultūros pamokos
1.	Žmogus ir šeima.	1-2 kl.	Klasės valandėlės, visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba, fizinis ugdymas, dailė, technologijos, muzika.
	Bendruomenė, šeima ir tradicijos.	3-4 kl.	
2.	Elgesys ir vertybės.	1-2 kl.	Klasės valandėlės, visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba, fizinis ugdymas, dailė, technologijos.
		3-4 kl.	
3.	Sveikata ir švara.	3-4 kl.	Klasės valandėlės, gamtamokslinis ugdymas, lietuvių kalba, matematika,

			fizinis ugdymas, dailė, technologijos, muzika.
4.	Čia mano gimtinė ir namai.	1-2 kl.	Klasės valandėlės, visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba, matematika, fizinis ugdymas, dailė, technologijos, muzika.
	Gimtinė, tėvynė ir tauta.	3-4 kl.	
	Etnografiniai regionai.	3 -4 kl.	
5.	Kas nedarba, tas nevalgo.	1-2 kl.	Klasės valandėlės, visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba, muzika, matematika, dailė ir technologijos.
	Senieji darbai ir amatai.	3-4 kl.	
6.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje.	1-2 kl.	Klasės valandėlės, gamtamokslinis ugdymas, lietuvių kalba, muzika, matematika, dailė ir technologijos.
	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra.	3 -4 kl.	
7.	Laikas ir kalendorius.	1-2 kl.	Klasės valandėlės, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, matematika, dailė, fizinis ugdymas, technologijos, muzika.
	Kalendorinės šventės ir papročiai.	3 -4 kl.	
8.	Iš liaudies kūrybos skrynelės.	1-2 kl.	Klasės valandėlės, visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba, matematika, dailė ir technologijos, fizinis ugdymas, muzika.
	Liaudies kūryba.	3-4 kl.	

**PAGRINDINIO UGDYMO (6 – II GIMNAZIJOS KLASĖS)
ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į ATSKIRUS
DALYKUS PAGAL TEMINES SRITIS**

Eil. Nr.	Teminė sritis	Koncentras	Integruotos etninės kultūros pamokos
1.	Šeima, giminė ir tradicijos	5–6 kl.	Istorijos, tikybos, lietuvių k., klasės valandėlės
	Bendruomenė ir tradicijos	7–8 kl.	Istorijos, tikybos, klasės valandėlės
	Tauta ir tradicijos	I–II kl.	Istorijos, klasės valandėlės
2.	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	I–II kl.	Lietuvių k., muzikos, istorijos
	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	I–II kl.	Lietuvių k., muzikos, klasės valandėlės
3.	Paprotingas elgesys ir vertybės	5–6 kl.	Tikybos, lietuvių k., muzikos
	Paprotingas elgesys ir tradicinis etiketas	7–8 kl.	Lietuvių k., muzikos
	Paprotinga teisė ir elgesys	I–II kl.	Istorijos
4.	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai	5–6 kl.	Technologijų, klasės valandėlės

5.	Etnografiniai regionai	5–6 kl.	Lietuvių k., muzikos, dailės, technologijų
	Gyvenamoji aplinka	5–6 kl.	Istorijos, lietuvių k.
	Namai etninėje kultūroje	7–8 kl.	Lietuvių k., dailės, technologijų
	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	I–II kl.	Istorijos, dailės, technologijų, geografijos
6.	Gamta tradicinėje kultūroje	5–6 kl.	Lietuvių k., gamtamokslinio ugdymo
	Pasaulėjauta, mitologija ir religija	7–8 kl.	Istorijos, lietuvių k., tikybos
	Liaudies astronomija	I–II kl.	Lietuvių k., dailės, technologijų
7.	Kalendorinės šventės ir papročiai	5–6 kl.	Lietuvių k., tikybos, muzikos, dailės, technologijų, klasės valandėlės
	Kalendoriniai papročiai	7–8 kl.	
		I–II kl.	
8.	Tradiciniai darbai ir amatai	5–6 kl.	Dailės, technologijų, istorijos
	Tradiciniai amatai	7–8 kl.	Dailės, technologijų, istorijos
	Tradicinė ūkinė veikla	I–II kl.	Dailės, technologijų, istorijos, lietuvių k., muzikos
9.	Tautinis kostiumas	7–8 kl.	Dailės, technologijų
10.	Liaudies kūryba	5–6 kl.	Lietuvių k., muzikos, šokio, teatro, dailės, technologijų, klasės valandėlės
		7–8 kl.	
		I–II kl.	

**VIDURINIO UGDYMO (GIMNAZIJOS IV KLASĖS) ETNINĖS KULTŪROS
BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į ATSKIRUS DALYKUS PAGAL
TEMINES SRITIS**

Teminė sritis	Integruotos etninės kultūros pamokos
Etninės kultūros samprata	Istorijos, lietuvių k.
Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	Lietuvių k., muzikos, istorijos
Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	Lietuvių k., muzikos, klasės valandėlės
Kulinarinis paveldas ir mitybos papročiai	Technologijų
Sveikatos tausojimo papročiai ir gydymas	Gamtamokslinio ugdymo, klasės valandėlės
Etnografiniai regionai	Lietuvių k., muzikos, dailės, technologijų, klasės valandėlės
Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	Istorijos, dailės, technologijų
Pasaulėjauta, mitologija ir religija	Istorijos, lietuvių k., tikybos
Kalendorinės šventės ir papročiai	Lietuvių k., tikybos, muzikos, dailės, technologijų, klasės valandėlės
Tradiciniai amatai, verslai ir darbai	Dailės, technologijų, istorijos

Archeologinis ir tautinis kostiumas	Istorijos, dailės, technologijų
Liaudies kūryba	Lietuvių k., muzikos, dailės, technologijų, klasės valandėlės
Etninės kultūros tyrimai, sklaida, valstybinė globa	Lietuvių k., istorijos

TEMINIS PLANAS
PAGRINDINIS UGDYMAS (6, 8 GIMNAZIJOS I-II KLASĖS)

Klasė	Tema	Valandų skaičius	Mokomasis dalykas
5	Šeimos tradicijos	1	Istorija
5	Gamta tradicinėje kultūroje	1	Gamta ir žmogus
5	Kalendorinės šventės	1	Muzika
5	Kalendorinių švenčių rateliai ir šokiai	1	Muzika
5	Tradiciniai darbai ir amatai	1	Technologijos
5	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai	1	Klasės valandėlė
Iš viso: 6val.			
6	Šeima, giminė ir tradicijos	1	Istorija
6	Paprotnis elgesys ir vertybės	1	Tikyba
6	Gyvenamoji aplinka	1	Dailė
6	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	Lietuvių k.
6	Tradiciniai amatai	1	Technologijos
6	Lietuvių liaudies kūryba	1	Muzika
Iš viso: 6val.			
7	Bendruomenė ir tradicijos	1	Istorija
7	Paprotnis elgesys	1	Lietuvių k.
7	Namai etninėje kultūroje	1	Dailė
7	Mitologija ir religija	1	Tikyba
7	Kalendoriniai papročiai	1	Klasės valandėlė
7	Tautinis kostiumas	1	Technologijos
Iš viso: 6val.			
8	Bendruomenė ir tradicijos	1	Tikyba
8	Tradicinis etiketas	1	Lietuvių k.
8	Namai etninėje kultūroje	1	Technologijos
8	Pasaulėjauta ir religija	1	Istorija
8	Kalendoriniai papročiai	1	Klasės valandėlė
8	Tradiciniai amatai	1	Dailė
Iš viso: 6val.			
I	Tauta ir tradicijos	1	Istorija
I	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Lietuvių k.
I	Kultūrinis kraštovaizdis	1	Technologijos
I	Kalendoriniai papročiai	1	Klasės valandėlė
I	Tradicinė ūkinė veikla	1	Technologijos
I	Liaudies kūryba	1	Dailė
Iš viso: 6val.			
II	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Muzika

II	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Lietuvių k.
II	Paprotinė teisė ir elgesys	1	Istorija
II	Tradicinė architektūra	1	Dailė
II	Liaudies astronomija	1	Lietuvių k.
II	Kalendoriniai papročiai	1	Klasės valandėlė
Iš viso: 6val.			

TEMINIS PLANAS
VIDURINIS UGDYMAS (GIMNAZIJOS III-IV KLASĖS)

Klasė	Tema	Valandų skaičius	Mokomasis dalykas
III	Etninės kultūros samprata	1	Lietuvių k.
III	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	1	Lietuvių k.
III	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Muzika
III	Kulinarinis paveldas ir mitybos papročiai	1	Technologijos
III	Sveikatos tausojimo papročiai ir gydymas	1	Biologija
III	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	Klasės valandėlė
Iš viso: 6val.			
IV	Pasaulėjauta, mitologija ir religija	1	Tikyba
IV	Tradiciniai amatai, verslai ir darbai	1	Technologijos
IV	Archeologinis ir tautinis kostiumas	1	Dailė
IV	Liaudies kūryba	1	Muzika
IV	Kalendorinės šventės ir papročiai	1	Klasės valandėlė
IV	Etninės kultūros tyrimai, sklaida, valstybinė globa	1	Istorija
Iš viso: 6val.			

Parengė Jurgita Stražnickaitė

Marijampolės marijonų gimnazijos 2026-2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
2 priedas

MARIJAMPOLĖS MARIJONŲ GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PASIRINKIMO IR KEITIMO TVRAKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės marijonų gimnazijos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo bei dalyko, dalyko kurso ar modulio pasirinkimo ir keitimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559.

II MOKOMOJO DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMAS

3. Apie Gimnazijoje teikiamas vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybes direktoriaus pavaduotoja supažindina II klasių mokinius ir jų tėvus einamųjų mokslo metų vasario – kovo mėnesį;
4. Vidurinio ugdymo programos dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius mokiniai renka II klasėje iki einamųjų mokslo metų gegužės 10 dienos ir klasių vadovams pateikia parengtą nustatytos formos individualų ugdymo planą.
5. Apie ketinimą keisti (atsisakyti) mokomąjį dalyką, dalyko kursą, modulį:
 - 5.1. pirmajame pusmetyje III klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d; antrajame pusmetyje III klasės mokinys informuoja antrojo pusmečio pabaigoje (iki gegužės 31 d.), kad nuo IV gimnazijos klasės norės atlikti individualaus ugdymo plano keitimus (tik moduliai ir dalyko atsisakymas).
 - 5.2. IV gimnazijos klasės mokiniai pasirinktų individualaus ugdymo plano dalykų keisti negali. Galima keisti tik matematikos dalyko pasirinktą kursą (jeigu yra sudaryta grupė) iki lapkričio mėnesio pabaigos.
 - 5.3. Norėdamas pakeisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą ar modulį mokinys pildo prašymą gimnazijos direktoriui dėl mokomojo dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo.
 - 5.4. Apie savo sprendimą keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą ar modulį mokinys informuoja mokančius mokytojus, klasės vadovą, pavaduotoją ugdymui.
 - 5.5. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:

- 5.5.1. atsiskaitymai vykdomi per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos;
- 5.5.2. konkretų atsiskaitymo laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, įskaitai iš dalyko programos ar kurso programų skirtumo mokiniams ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;
- 5.5.3. įskaitos pažymys elektroniniame dienynė įrašomas langelyje prie atitinkamo pusmečio ar metinių pažymių. Įskaitos įvertinimas yra laikomas pusmečio ar metinis įvertinimu;
- 5.5.4. mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

III. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

- 6. Įskaitos įvertinimas įrašomas el. dienynė ir komentaruose nurodomas laikotarpis, už kurį buvo atsiskaityta.
- 7. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.

IV. DALYKO AR MODULIO ATISISAKYMAS

- 8. Klasių vadovai atlieka mokinių individualių planų keitimo duomenų priežiūrą. Pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dienyno administratorei.
- 9. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, įvertinęs ir išnagrinėjęs situaciją su mokiniu, klasės vadovu, pavaduotoja ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

Marijampolės marijonų gimnazijos 2026-2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
3 priedas

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Socialinė veikla 5 – IV gimn. klasių mokiniams Marijampolės marijonų gimnazijoje organizuojama remiantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 9 priedu.
2. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.
3. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus ypatumus.
4. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. Skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi.
 - 5.2. Padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų.
 - 5.3. Skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė – pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. prasmingumo. Socialinė – pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų klausimų sprendimo.
 - 6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė – pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė – pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti

naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos.

- 6.3. Socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami teikti pagalbą savanoriaujant savarankiškai arba per valstybines organizacijas.
- 6.4. Dalyvavimo. Socialinė – pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokosi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti, padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijose, žygiuose ir kt.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

1. Socialinė veikla **pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje yra privaloma**, jai skirtas minimalus valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.
2. Socialinė veikla vykdoma cikliškai: mokinys apmąsto savo patirtį ir priima sprendimą, į kias socialines – pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas savo klasės vadovo. Su klasės vadovu mokinys užsipildo socialinės – pilietinės veiklos atlikimo fiksavimo formą.
3. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su reikalavimais atliekant socialinę – pilietinę veiklą, jos vykdymo ir atsiskaitymo tvarka.
4. Už kiekvieno mokinio socialinės veiklos atlikimą atsakingas yra klasės vadovas, kuris numato šią veiklą klasės auklėtojo veiklos plane, derina su mokytojais, mokinio atliktos veiklos rezultatus fiksuoja el. dienyne. Klasės vadovas nuolat domisi, kaip mokiniams sekasi atlikti veiklas, o prireikus siūlo jiems pagalbą. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu organizuoja individualų pokalbį, kurio metu atlieka refleksiją apie atliktos socialinės – pilietinės veiklos rezultatus.
5. Socialinės – pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems

įskaityto socialinės – pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomai laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų gimnazijos patalpų smulkus remontas; gimnazijos inventoriaus taisymas; erdvių puošimas, svetingos aplinkos kūrimas; darbas bibliotekoje; gimnazijos patalpų tvarkymas.
Ekologinė veikla	Dalyvavimas ekologinėse, švarinimo, rūšiavimo, medžių sodinimo, aplinkos tausojimo bei tvarkymo akcijose
Pilietinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Aktyvus dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos veikloje. Atstovavimas gimnazijai vykdam visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai), pagalba gimnazijoje organizuojant renginius. Dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste ar gimnazijoje.
Socialinė veikla	Gerumo akcijos. Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose. Ligonių lankymas ligoninėje, senelių - globos namuose. Bendradarbiavimas su parapija darant gerus darbus parapijiečiams.
Pedagoginė veikla	Savanoriškas darbas gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, klasių valandėlių ruošimas ir kt.), mokymo priemonių kūrimas, pagalba mokytojams rengiant standus ar kitą medžiagą kabinetams.
Kita veikla	Patarnavimas Šv. Mišiose; atstovavimas gimnazijai katalikiškuose festivaliuose. Dalyvavimas gimnazijoje vykstančiose koncertinėse programose. Savanoriška veikla gyvūnų prieglaudose.

MARIJAMPOLĖS MARIJONŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės marijonų gimnazijos Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių pažangą vertinimo informacijos rinkimą, fiksavimą bei panaudojimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V – 570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu Nr. ISAK – 556 ir jo pakeitimais bei Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.
3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su jo paties ankstesniais pasiekimais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimų vertinimo lygiai, pagal bendrąsias programas numatyti vertinimo metodikose.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, plusais ir minusais (už namų darbus, iniciatyvumą, papildomus darbus, aktyvų dalyvavimą pamokose ir kt.).

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos pagal aiškius kriterijus, pagal patvirtintą vertinimo skalę ir turi aiškią vertinimo išvadą, įvertinimas fiksuojamas oficialiuose dokumentuose. Kiekvienas vertinimo fiksavimas raštu yra formaliojo vertinimo išraiška.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, , kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją. Vertinimas nėra fiksuojamas ar registruojamas.

Pažymys – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo mokėjimo lygmens.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

Apklausa (raštu arba žodžiu) – 15-20 minučių apklausa iš ne daugiau kaip trijų paskutinių pamokų medžiagos.

4. Aprašas patalpintas gimnazijos interneto svetainėje www.mmginnazija.lt. Atskirų ugdymo dalykų mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka skelbiama dalyko kabineto informaciniame stende, mokiniams pasirašytinai pristatoma mokslo metų pradžioje.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, BŪDAI, PRINCIPAI

5. Vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ar nesėkmių priežastis ;
- 5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Siekiama nustatyti mokinių mokymosi lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui;
- 5.3. vertinti ir valdyti ugdymo proceso kokybę;
- 5.4. teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

6. Vertinimo būdai:

- 6.1. Formuojamasis vertinimas užtikrina tikslo – padėti mokytis įgyvendinimą. Tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolimesniam mokymui ir mokymuisi planuoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Šis vertinimas apima:
 - 6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti mokymo strategiją, turinį, mokinių veiklą;

- 6.1.2. sąlygų sudarymas mokiniams pademonstruoti, ką jie išmoko, atskleisti kiekvienam mokiniui savo potencialą;
- 6.1.3. stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti orientuotas į mokinio atliekamą užduotį;
- 6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą.
- 6.2. Apibendrinamasis vertinimas, juo siekiama nustatyti atliktos veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Jis atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui (ciklui, skyriui, temai, projektui, pusmečiui). Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai (1-4 pradinėse klasėse), įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.
- 7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos derinamos tarpusavyje.
- 8. Vertinimo principai:
 - 8.1. Mokinių mokymosi pasiekimų esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.
 - 8.2. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikiama pagalba.
 - 8.3. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo ir nėra orientuota į konkurencijos tarpusavyje skatinimą.
 - 8.4. Mokytojas, planuodamas organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
 - 8.4.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
 - 8.4.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
 - 8.4.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
 - 8.4.4. kolegialiai sprendžia mokinio įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
 - 8.4.5. nuolat refleksuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
 - 8.4.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
 - 8.4.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
 - 8.4.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus;
 - 8.4.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

- 8.4.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 8.4.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

- 9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:
 - 9.1. mokytojas, vadovaudamasis Bendrosiomis programomis, planuoja mokinių vertinimą.
 - 9.2. formuojamasis vertinimas planuojamas pamokos metmenyse;
 - 9.3. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, mokytojas fiksuoja ilgalaikiame dalyko plane.
- 10. Mokytojai su savo dalyko vertinimo sistema, kriterijais pasirašytinai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje.

IV. 1-4 PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

- 11. Vertinimo organizavimas:
 - 11.1. 1-4 klasių ugdymo procese:
 - 11.1.1. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrojoje programoje: slenkstinį (1), patenkinamą (2), pagrindinį (3), aukštesnįjį (4).
 - 11.1.2. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai pasirenkami atsižvelgiant į mokomojo dalyko specifiką ir mokymo(si) tikslus.
 - 11.1.3. Apie 70 % vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu (formuojamasis vertinimas). Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose ar e. dienyne.
 - 11.1.4. Vertinant – rašant komentarą e. dienyne pakanka parašyti vertinimo šablonus: puikiai, labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai, labai silpnai ir įvardinti atliktą užduotį.
 - 11.1.5. Mokytojai vaikų pasiekimus fiksuoja savo užrašuose. Informaciją tėvams pateikia pokalbio arba individualių konsultacijų metu.
 - 11.1.6. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje. Remiantis jo rezultatais, per visą laikotarpį mokinių pasiekimai įvertinami lygiais. Pasiekimų įvertinimas nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą.
 - 11.1.7. Kontroliniai darbai, testai, diktantai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
 - 11.1.8. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį.
 - 11.1.9. Informaciją apie mokinių padarytą pažangą pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokytojai teikia gimnazijos administracijai rezultatų ataskaitose.
 - 11.1.10. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu lygmeniu, jam

skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

11.1.11. Individualizuojant ugdymo turinį, pritaikant bendrąsias programas, išsilavinimo standartai pritaikomi pagal mokinių išgales.

12. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:

12.1. įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti konkrečioje veikloje. Todėl vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.1.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12.1.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos organizuojamosiose veiklose. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai.

12.1.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas yra paremtas mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Mokinių įsivertinimas:

13.1. į vertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas.

14. Mokinių asmeninė pažanga fiksuojama naudojant elektroninę vertinimo programą „ClassDojo“. Programos pagalba plėtojamos bendrosios kompetencijos. Teikiama informacija mokinių tėvams.

15. Mokinių darbai kaupiami mokinio individualios pažangos aplanke. Tai įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinio mokymosi raidą ir pasiekimus.

V. 5-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

16. 5-IV klasių mokinių vertinimas ugdymo procese:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	Gera
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai
	5 (penki)	Patenkinamai
slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

17. Mokinių pasiekimų vertinimas atliekamas sistemingai. Minimalus įvertinimų dalyko pamokose skaičius: dalyko savaitinių pamokų skaičius + 1 įvertinimas.
18. Pažymiu mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, atsakinėjimą žodžiu ar raštu, projektinius darbus, testus, kūrybinius darbus, laboratorinius darbus. Pažymiais nevertinami dalyko moduliai ir socialinė – pilietinė veikla. Jie vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.
19. „Atleista“ rašoma, jeigu mokinsys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ar gimnazijos direktoriaus įsakymą.
20. Adaptacinio laikotarpio (rugsėjo mėnesis) metu naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Taip pat rugsėjo mėnesį nerašomi pažymiai 5 klasių mokiniams.
21. Baigus dalyko programos skyrių, ciklą ar kitą dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį arba kontrolinį darbą, kad mokinsys parodytų Bendrosiose programose nustatytą pasiekimų, gebėjimų lygį.
22. Mokiniui už numatytą laikotarpį neatsiskaičiusiam vertinimo užduočių ar kontrolinių darbų, nepademonstravusiam pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, yra rašomi nepatenkinami dalyko įvertinimai (išskyrus, jeigu yra atleistas dėl ligos).
23. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą, skyrių ar pan. Jis gali trukti 30-90 min.
 - 23.1. kontrolinių darbų grafikas sudaromas e. dienyne. Per dieną skiriamas ne daugiau nei 1 kontrolinis darbas;
 - 23.2. apie kontrolinį darbą mokiniai sužino ne vėliau nei prieš savaitę;
 - 23.3. kontroliniai darbai ištaisomi ir jų rezultatai paskelbiami per dvi savaites;
 - 23.4. mokinsys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

- 23.5. siekusio gauti neleistinos pagalbos, pasinaudojusio draudžiamomis priemonėmis mokinio kontrolinis darbas vertinamas 1 balu;
- 23.6. jeigu mokinys kontrolinio darbo nerašo dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, kartu su mokytoju numato laiką (iki dviejų savaitių), kada kontrolinį darbą turės parašyti;
- 23.7. jeigu mokinys nerašo be pateisinamos priežasties (išvykęs atostogų, neatėjo ir pan.), tai turi atsiskaityti pirmą atvykimo į pamoką dieną.
- 24. Savarankiškas darbas skirtas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias. Apie jo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.
- 25. Apklausa (raštu arba žodžiu) - greitas mokinio ar visos klasės žinių patikrinimas. Apklausa gali būti įvairių formų, trunka ne ilgiau nei 30 min. ir atliekama iš 1-3 paskutinių pamokų medžiagos. Apklausių skaičius per dieną nėra ribojamas. Apklausa gali būti skiriama ir ne visai klasei.
- 26. Laboratorinis darbas ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, sprendžia iškeltą problemą.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

- 27. Pusmečio ir metinių įvertinimų fiksavimas:
 - 27.1.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, dalyko pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę.,
 - 27.1.2. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmetyje gautų pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę.
 - 27.1.3. jei vieno pusmečio įvertinimas fiksuotas įrašu „atleista“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas toks, koks yra kito vertinto pusmečio įvertinimas;
 - 27.1.4. mokiniui, kuris atvyko iš užsienio, gydėsi namuose ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir bent vienu laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymosi laikotarpiais turimus įvertinimus;
 - 27.1.5. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
- 28. Pusmečių ar metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną. Sprendimą dėl mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, papildomų darbų skyrimą, neatliktą socialinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą svarsto gimnazijos mokytojai mokytojų tarybos posėdyje.
- 29. Jeigu dalyko bent vieno dalyko pusmečio įvertinimas fiksuotas „neįskaityta“, metinis įvertinimas taip pat „neįskaityta“.
- 30. Į aukštesnę klasę keliami mokiniai baigę mokslo metus ne žemesniais, kaip patenkinamais įvertinimais. Gavę nepatenkinamus įvertinimus, turi atsiskaityti papildomus darbus. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo)

įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS, PANAUDOJIMAS

31. Mokinių individuali pažanga stebima, matuojama pildant Marijampolės marijonų gimnazijos individualios pažangos formą (ugdymo plano priedas nr. 5).
32. Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus ir matuoja pažangą pasibaigus pusmečiams. Aptaria su klasės vadovu.
33. Pradinių klasių mokinių individuali mokymosi pažanga aptariama trišaliuose pokalbiuose su mokančiu mokytoju.
34. Mokinių mokymosi pasiekimai aptariami ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus.
35. Esant reikalui organizuojamas mokinio pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais.
36. Esant reikalui vykdomi ir vyresniųjų klasių mokinių trišaliai pokalbiai. (Mokinys, jo tėvai, klasės auklėtojas, gimnazijos vadovas ar pavaduotojas ugdymui).
37. Pusmečių pabaigoje yra organizuojami mokytojų tarybos posėdžiai, kurių metu analizuojami, aptariami mokinių lankomumo ir mokymosi pasiekimai, numatomos problemos, jų įveikimo būdai.
38. Vykdomi susitikimai su I pusmetį nepatenkinamais pažymiais baigusių mokinių šeimomis ir mokytojais. Ieškoma bendrų pagalbos būdų, numatomas problemos sprendimo kelias.

VIII. INFORMAVIMAS

39. Vertinimo informacija pateikiama mokiniams ir tėvams e. dienyne.
40. Apie pasiekimų vertinimą atskirų dalykų pamokose dalyko mokytojai mokinius informuoja mokslo metų pradžioje.
41. Klasės vadovas stebi mokinių mokymosi proceso eigą, pagal poreikį informuoja mokinio tėvus ar gimnazijos administraciją apie kylančias mokymosi problemas.
42. Gimnazijoje kartą per mokslo metus (lapkričio mėn.) organizuojamos konsultacinės popietės, kurių metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę aptarti savo vaiko mokymosi rezultatus ar kylančius sunkumus su atskirų dalykų mokytojais.

IX. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ, UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS.

43. Pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo dalies dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – teisės aktų

numatyta tvarka atlikęs ir socialinę – pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

44. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisinamos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.
45. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.
46. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo) įvertinimą kartoti kurso nepaliekamas.

Marijampolės marijonų gimnazijos 2026-2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
5 priedas

**ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS IR
MOKYMOSI PASIEKIMŲ STEBĖSENA 2026–2027 M. M.**

(vardas ir pavardė)

(klasė)

		Refleksija
I pusmetis	I tikslas	
	II tikslas	
II pusmetis	I tikslas	
	II tikslas	

[illegible]



MARIJAMPOLĖS MARIJONŲ GIMNAZIJA

SIELOVADOS PLANAS
2026-2027 m. m.

Data	VEIKLA
2026-09-01	Mokslo ir žinių diena – Šv. Mišios Šv. Arkangelo Mykolo bazilikoje
2026-09-10	IIa ir IIb gimnazijos klasių mokinių išvyka į Šiluvą švęsti Mergelės Marijos gimimo atlydus ir dalyvauti mokslo ir ugdymo dienoje.
2026-09-26	Žygis už gyvybę. I gimnazijos klasės.
2026-2027 m. m.	1-4 pradinių klasių veiklos „Keliauk su palaimintuoju Jurgiu Matulaičiu – Tikėjimo ir draugystės misija“, skirtos paminėti 100-ąsias arkivyskupo Jurgio Matulaičio mirties metines.
2026-10	Vertybių ugdymo diena – 5a ir 5b klasės Vertybių ugdymo programa „Būk mano draugas, keliaukime kartu!“.
2026-11	Vertybių ugdymo diena – 6a ir 6b klasės Vertybių ugdymo programa „Gyvenimas – Dievo dovana. Dėkokime ir džiaukimės!“.
2026-12	Advento rekolekcijos 1-4 pradinės klasės, 5-8 klasės, I-IV gimnazijos klasės.
2026-12	Dalyvavimas Carito organizuojamose iniciatyvose.
2027-01-27	Palaimintojo Jurgio Matulaičio gimimo dangui minėjimas.
2027-02/03	Vertybių ugdymo diena – 7a ir 7b klasės Vertybių ugdymo programa „Stebėtinu keliu patinka Tau, Viešpatie, mane vesti...“.
2027-02-10	Pelenų trečiadienis
2027-02-10 – 2027-03-27	Gavėnios rekolekcijos 1-4 pradinės klasės, 5-8 klasės, I-IV gimnazijos klasės.
2027-03-28	Dalyvavimas procesijoje – prisikėlimo mišiose.

2027-05	Vertybių ugdymo diena – 8a ir 8b klasės Vertybių ugdymo programa „Nešiojame savyje Dievo išminties, gerumo, tobulumo atspindį....“.
2027-05	IV gimnazijos klasių mokinių išvyką į Kryžių kalną.
2027-05	Respublikinė konferencija „Blogį nugalėk gerumu“.
2027-07	Palaimintojo Jurgio Matulaičio atlydai.