

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MARIJAMPOLĖS MARIJONŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – Įrenginiai) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato šių įrenginių naudojimo bendruosius principus, ribojimus, išimtis ir atsakomybę mokykloje.
2. Tvarkos tikslas – užtikrinti saugią, sveikatai palankią, ugdymui tinkamą aplinką, mažinti mokinių dėmesio išsiblaškymą, patyčių bei žalingo turinio sklaidą, skatinti atsakingą ir sąmoningą technologijų naudojimą.
3. Tvarka taikoma visiems mokiniams, besimokantiems Marijonų gimnazijoje, o mokinių asmeniniais įrenginiais yra laikomi telefonai, planšetiniai kompiuteriai, laikrodžiai su ryšio funkcija ir kita įranga, skirta naršyti, žaisti, fotografuoti, filmuoti, klausytis muzikos ar bendrauti elektroniniu būdu.
4. Tvarka parengta vadovaujantis:
 - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726;
 - Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;
 - Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais galiojančiais teisės aktais.

II. ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PRINCIPAI

5. Įrenginiai gimnazijoje naudojami tik ugdymo(si) tikslais ir tik mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui leidus.
6. Pamokų metu, užsiėmimų, renginių ar kitų ugdomųjų veiklų metu įrenginių naudojimas draudžiamas, išskyrus nustatytas išimtis.

7. Mokiniai, atėję į pamoką, privalo įrenginius išjungti arba nustatyti „begarsį“ režimą bei įdėti įrenginius į tam skirtą dėžutę.

III. IŠIMTYS

8. Įrenginiai gali būti naudojami šiais atvejais:

8.1. Kai jų naudojimas būtinas mokinio sveikatos būklei stebėti ar užtikrinti;

8.2. Esant poreikiui skubiai susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis;

8.3. Ugdymo proceso metu – mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui leidus, kai įrenginys naudojamas mokymosi tikslais.

8.4. Per pertraukas ir pailgintos dienos grupėse pradinį klasių mokiniai įrenginių nenaudoja, išskyrus:

8.4.1. Mokiniam, kuriems dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis įrenginiais.

8.4.2. Skubius atvejus, kai būtinas kontaktas su tėvais ar pagalbos tarnybomis.

IV. ATSAKOMYBĖ IR PRIEMONĖS

9. Už Tvarkos laikymąsi atsakingi visi gimnazijos bendruomenės nariai: mokiniai, mokytojai, administracija, tėvai.

10. Pastebėję Tvarkos pažeidimus, pedagogai turi teisę įspėti mokinį žodžiu, laikinai paimti įrenginį iki pamokos ar dienos pabaigos (apie tai informuojant klasės vadovą ir tėvus); inicijuoti pokalbį su mokiniu, jo tėvais (globėjais) dėl pasikartojančių pažeidimų.

11. Pakartotiniai ar sisteminiai pažeidimai gali būti nagrinėjami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir (ar) taikomos vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatytos drausminės poveikio priemonės.

V. BENDRUOMENĖS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

12. Tvarka skelbiama Marijonų gimnazijos interneto svetainėje, mokiniai supažindinami klasių valandėlių metu, pristatoma tėvų susirinkimuose.

13. Kiekvienas mokinytis ir jo tėvai (globėjai) privalo būti supažindinti su Tvarka pasirašytinai ir elektroniniu būdu mokslo metų pradžioje. Už supažindinimą atsakingi klasių vadovai.

14. Gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai šviečia mokinius bei mokinių tėvus apie informacinių technologijų žalingą poveikį psichikos sveikatai dėl besaikio naudojimo;
15. Gimnazijos mokinių taryba pertraukų metu skatina įvairią ne skaitmeninę veiklą: fizinį aktyvumą, bendravimą, žaidimus be technologijų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarka įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 25 d.
17. Tvarkos vykdymą prižiūri gimnazijos administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, atsakomybė tenka kiekvienam gimnazijos bendruomenės nariui.
16. Tvarka gali būti keičiama ar pildoma direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius ar gimnazijos bendruomenės poreikius.